

【個人情報の利用目的の公表】

株式会社 Asucre Partners (以下、「当社」という。)は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)第21条第1項及び JISQ15001:2017 附属書 A.3.4.2.4 に基づき公表いたします。

個人情報の利用目的

(1) ご本人より直接書面等(ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という)に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。

当社は取得する個人情報を以下に示す目的で利用いたします。

- ・ 当社の各事業に関するお問い合わせに関する個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- ・ 当社の採用応募に関する個人情報は、採用業務で使用するため
- ・ お客様の個人情報は、投資用マンション販売業務におけるアフターサービス、ご提案や新たなサービスのご案内(同意をいただいた場合は電子メールを含む)ため
- ・ 当社従業員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- ・ 当社従業員およびその扶養配偶者の個人番号は、法律で特定された「社会保険手続き」、「税務処理」等の利用目的のため

(2) ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的

- ・ 当社が受託する投資用マンション販売業務を実施のため
- ・ 協力会社の要員情報は、スキルの確認のため、委託元に提供するため
- ・ ハローワークや民間就職斡旋サイトからの応募者情報は、採用業務のため

以上

【保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知について】

株式会社 Asucre Partners (以下、「当社」という。)では、保有個人データの開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)の請求及び第三者提供記録の開示に関する請求について、以下の事項を周知致します。

1. 当社の名称及び住所、代表者の氏名

名称：株式会社 Asucre Partners

住所：〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 1-18-18 東急不動産恵比寿ビル 8F

代表者：七五三 智宏

2. 個人情報保護管理者

役職名：管理部 総務課 課長 芳賀 雅彦

連絡先：メールアドレス info@asucre-partners.co.jp

3. 保有個人データの利用目的

- (1) 当社の各事業に関するお問い合わせに関する個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- (2) 当社の採用応募に関する個人情報は、採用業務で使用するため
- (3) お客様の個人情報は、投資用マンション販売業務におけるアフターサービス、ご提案や新たなサービスのご案内(同意をいただいた抱いた場合は電子メールを含む)ため
- (4) 当社従業員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- (5) 当社従業員およびその扶養配偶者の個人番号は、法律で特定された「社会保険手続き」、「税務処理」等の利用目的のため

4. 保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 1-18-18 東急不動産恵比寿ビル 8F

株式会社 Asucre Partners 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス：info@asucre-partners.co.jp

5. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の所属する認定個人情報保護団体の名称と苦情の解決の申し出先

【認定個人情報保護団体の名称】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

【苦情の解決の申出先】

個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

電話番号 03-5860-7565 / 0120-700-779

(当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません)

6. 開示等の手続きについて

開示等のご請求がございます場合には、上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いいたします。

請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします。

7. 保有個人データ等の安全管理のために講じた措置

当社では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め以

下の措置を講じております。

(1) 組織的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- ・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- ・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的に行っています。
- ・ 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

(2) 人的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- ・ 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

(3) 物理的安全管理措置、技術的安全措置

- ・ 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
 - ・ 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
 - ・ 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
 - ・ サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。
- また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っています。
- ・ 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
 - 媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
 - 電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っています。

以上

【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについて、「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 開示等の求めの受付

(1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 1-18-18 東急不動産恵比寿ビル 8 階
株式会社 Asucre Partners 個人情報に関するお問い合わせ窓口
メールアドレス：info@asucre-partners.co.jp
TEL：03-6408-5371（受付時間 平日 10:00～18:00）

(2) 本人確認のため、以下の書類いずれか 1 通を(1)「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

- ・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の氏名および住所・生年月日のいずれかが記載されているもの）
※健康保険証の場合は、記号・番号、保険者番号をマスクしてください。
- ・住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）

(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下のア)のいずれか一つおよびイ)の書類も郵送またはご持参ください。

ア) 代理人の本人確認書類

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができる物の写し（開示等の求めをする代理人の氏名および住所・生年月日のいずれかが記載されている物）
※健康保険証の場合は、記号・番号、保険者番号をマスクしてください。
- ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

イ) 代理権を証する書面（委任状など）

- ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。
- ・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから 2 ヶ月以内に責任を持って廃棄いたします。（JIS Q 15001:2017） PF-102-3

2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1 回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費用を含む）を申し受けます。

下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

- ・手数料金額：1,000 円（税込）

3. 検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

- ・個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し

- ・ 個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

- ・ 登録されている本人住所に回答文面を郵送する。
- ・ 登録されている本人の FAX 番号に回答文面を FAX する。
- ・ 登録されている本人の E メールアドレスに回答文面をメールする。
- ・ 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答する。

以上

※JIPDEC「プライバシーマーク制度」 : <https://privacymark.jp/>

【プライバシーマーク認定取得について】

プライバシーマーク制度は、事業者の個人情報保護体制が JISQ15001（個人情報保護マネジメントシステム—要求事項）に準拠しているかを、付与機関である一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）又は指定機関が審査し、JIPDECにより認証を付与する制度で、1998年4月に創設されました。当社は、2019年1月に認証を取得し、個人情報保護に取り組んでいます。

